

แผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

1. ชื่อหัวข้อประเด็นการจัดการความรู้ : คู่มือการจัดทำวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
2. ยุทธศาสตร์ : การบริหารงานที่นำสมัย เป็นธรรม และการสร้างระบบนิเวศแห่งคุณภาพ
3. ประเด็นยุทธศาสตร์ : การสร้างวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Quality Culture)
4. หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
5. วัตถุประสงค์การจัดการความรู้ในหัวข้อที่กำหนด :
 - 5.1. เพื่อให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง/หน่วยงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำเอกสารการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
 - 5.2. เพื่อให้การจัดทำเอกสารการประชุมสภามหาวิทยาลัยมีประสิทธิภาพและมีคุณภาพ

6. การถ่ายทอดแผนสู่การปฏิบัติระดับโครงการ :

| กลยุทธ์ (ข้อที่) | แนวทาง (ข้อที่) |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| การจัดการเพื่อปลูกฝังวัฒนธรรมแห่งคุณภาพ (Management for quality culture embedded) | 5.7.2.7 Knowledge management |

7. ระยะเวลาโครงการ: จำนวน 240 วัน เริ่มต้นวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2560 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน พ.ศ. 2561

8. รายละเอียดเป้าหมายผลงานจากการจัดการความรู้ :

| ผลผลิต/ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ปีงบประมาณ พ.ศ. | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------|------|------|------|------|
| | | 2561 | 2562 | 2563 | 2564 | 2565 |
| ผลผลิต: องค์กรความรู้วิธีการจัดทำวาระการประชุม สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตัวชี้วัด : 1. คู่มือการจัดทำวาระการประชุมสภา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี | เล่ม | 1 | - | - | - | - |

9. วงเงินงบประมาณ

หน่วย : บาท

| ปีงบประมาณ | เงินงบประมาณ | เงินนอกงบประมาณ | รวมทั้งสิ้น |
|--------------------|--------------|-----------------|--------------|
| 2561 | 5,000 | - | 5,000 |
| 2562 | - | - | - |
| รวมทั้งสิ้น | 5,000 | - | 5,000 |

| กิจกรรม | น้ำหนัก รวม | น้ำหนัก กิจกรรม | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | ผู้รับผิดชอบ |
|------------------------------------------------|----------------|--------------------|---------|------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---------------------------------------------------|
| 4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ | 0.2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4.1 ประชุมเพื่อพิจารณา (ร่าง) คู่มือฯ | | 60 | แผนงาน | | | | | 50 | 50 | | | | | | | นงเยาว์ (3) / รัชฎากร (3) นฤมล (3) / จารวี (3) |
| | | | แผนเงิน | | | | | | | | | | | | | |
| 4.2 แก้ไขคู่มือฯ | | 40 | แผนงาน | | | | | 50 | 50 | | | | | | | นงเยาว์ (3) / รัชฎากร (3) |
| | | | แผนเงิน | | | | | | | | | | | | | |
| 5. การเข้าถึงความรู้ | 0.2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5.1 ประชุมเพื่อแลกเปลี่ยน สสม. | | 30 | แผนงาน | | | | | | | 100 | | | | | | นงเยาว์ (3) / รัชฎากร (3) นฤมล (3) / จารวี (3) |
| | | | แผนเงิน | | | | | | | | | | | | | |
| 5.2 จัดทำคู่มือฉบับสมบูรณ์ | | 70 | แผนงาน | | | | | | | | 100 | | | | | นงเยาว์ (7) / รัชฎากร (7) |
| | | | แผนเงิน | | | | | | | | | | | | | |
| 6. การแข่งขันแลกเปลี่ยนความรู้ | 0.05 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6.1 ประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่าง หน่วยงาน | | 100 | แผนงาน | | | | | | | | | 100 | | | | นงเยาว์ (3) / รัชฎากร (3) นฤมล (3) / จารวี (3) |
| | | | แผนเงิน | | | | | | | | | 5,000 | | | | |
| 7. การเรียนรู้ | 0.05 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7.1 จัดทำคู่มือส่งให้หน่วยงาน | | 100 | แผนงาน | | | | | | | | | 100 | | | | นงเยาว์ (5) / รัชฎากร (5) |
| | | | แผนเงิน | | | | | | | | | | | | | |
| รวม | 1.0 | | แผนงาน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | แผนเงิน | | | | | | | | | 5,000 | | | | |

รายละเอียดค่าของประมาณหมวดค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ และหมวดค่าสาธารณูปโภค

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

งาน/โครงการ : การบริหารจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) ของ มทส.

หน่วยงาน สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

| (1) ลำดับที่ | (2) รายการใช้จ่าย | (3) วงเงินตลอดปี (บาท) | (4) เหตุผลและหลักเกณฑ์ในการประมาณการ |
|-----------------|----------------------|---------------------------|-----------------------------------------|
| 1 | ค่าอาหารว่าง | 4,000 | ค่าอาหารว่าง (2 มื้อ x 40 คน x 50 บาท) |
| 2 | ค่าเอกสาร และวัสดุ | 1,000 | |
| รวมทั้งสิ้น | | 5,000 | |